

Հաստատված է «Սիրիուս Կապիտալ» փակ բաժնետիրական ընկերության
հիմնադիր որոշմամբ

Տնօրեն՝ Արարատ Մկրտչյան



13 մայիսի 2023թ

«ՍԻՐԻՈՒՍ ԿԱՊԻՏԱԼ»

Փակ բաժնետիրական ընկերության

**ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՐԿԱՅԻՆ
ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՆԴԱՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

ԵՐԵՎԱՆ 2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	3
2. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ	4
3. ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՈՒՄ	5
4. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՏԵՂԱԲԱՇԽՄԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	9
5. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	12
6. ՌԵԵՍՏՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ	16
7. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ	18
8. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ	19
9. ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	26
10. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ	26
11. ԼՐԱՅՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	28
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ	

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «ՍԻՐԻՈՒՍ ԿԱՊԻՏԱԼ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ Ընկերություն) Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի անդամի գործունեության կանոնակարգը (այսուհետ՝ նաև Կանոնակարգ) մշակված են «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի, Հայաստանի կենտրոնական բանկի ընդունած նորմատիվ իրավական ակտերի, «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ-ի կանոնների և Ընկերության կանոնադրության հիման վրա:

1.2. Սույն Կանոնակարգը սահմանում է Ընկերության կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի ծառայությունների մատուցման միջնորդության գործընթացի առանձնահատկությունները:

1.3. Սույն Կանոնակարգում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն են՝

«Օրենք» - «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքը,

«Կանոնակարգ 5/10» - Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2012թ. հոկտեմբերի 16-ի թիվ 272-Ն որոշմամբ հաստատված «Արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և պահառության կարգը» կանոնակարգ 5/10,

«Դեպոզիտարիա» - «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱ» ԲԲԸ:

«Դեպոզիտարիայի կանոններ» - Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններ»,

«Համակարգ» - Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգ՝ արժեթղթերի հաշվառումն ապահովող և արժեթղթերով կնքված գործարքների արդյունքում փոխադարձ պարտավորությունների կատարման և այդ պարտավորությունների կատարումը երաշխավորող տեխնիկական և իրավական միջոցների ամբողջություն,

«Թողարկող» - անձ, որն արժեթուղթ է թողարկում (թողարկել) կամ իր անունից արժեթուղթ թողարկելու առաջարկություն է անում,

«Հաշվետեր» - անձ, որն ունի (որի անունով առկա է) Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվ,

«Ռեեստրի վարման պայմանագիր» - Թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքված արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագիր,

«Պահառության պայմանագիր» - Հաշվետիրոջ և Դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքված պահառության կամ ենթապահառության պայմանագիր,

«Ներքին դիտարկումների մարմին» – ըստ Ընկերության «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման կանխարգելման կանոնակարգ»-ով սահմանված նշանակության,

«Հաճախորդ» – անձ, որն ունի Ընկերության հետ կնքված Ռեեստրի վարման կամ Պահառության պայմանագիր կամ դիմել է Ընկերությանը նման պայմանագիր կնքելու նպատակով,

«Ծրագրային Համակարգ» - Դեպոզիտարիայի գործառույթների իրականացումն ապահովող համակարգչային ծրագրերի ամբողջություն,

«Կարգավորվող շուկայի օպերատոր» - «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՈՐՍԱ» ԲԲԸ,

«Հաշվի Օպերատոր» - անձ, որը Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրով և Կանոնակարգով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, Թողարկողից, Հաշվետիրոջից կամ իրավասու այլ անձանցից ստացված հանձնարարականները և այլ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոխանցում է Կենտրոնական Դեպոզիտարիային Համակարգում այն գործառնությունների կատարման համար, ինչպես նաև միջնորդավորում է Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող այն ծառայությունները, որոնք անմիջականորեն չեն հանգեցնում Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների կնքմանը.

1.4. Սույն Կանոնակարգում օգտագործվող այլ հասկացություններն ունեն Օրենքով, դրա հիման վրա ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով և Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված նշանակությունները:

2. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

2.1. Սույն Կանոնակարգը կարգավորում է Ընկերության՝ որպես Հաշվի օպերատորի ծառայությունների մատուցման գործընթացը, որը ներառում է.

2.1.1. Անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրի վարում,

2.1.2. Արժեթղթերի պահառություն,

2.1.3. Արժեթղթերով կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված վճարահաշվարկային գործառնություններ,

2.1.4. Թողարկողի պատվերով իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի՝ օրենքով և Թողարկողի կանոնադրությամբ սահմանված, ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների նկատմամբ հսկողության իրականացում,

2.1.5. Թողարկողին իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերով իրականացված գործառնությունների մասին ծանուցումը, որը ներառում է այդ արժեթղթերի փոխանցման,

ինչպես նաև գրավի կամ այլ հիմքով այդ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրումը:

3. ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՈՒՄ

3.1. Ընկերությունը արժեթղթերի ռեեստրի վարման ծառայությունը միջնորդավորում է Ռեեստրի վարման պայմանագրի հիման վրա:

3.2. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման համար Ընկերությունը Թողարկողից պահանջում է հետևյալ փաստաթղթերը.

3.2.1. Ռեեստրի վարման պայմանագրի դիմում, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները,

3.2.2. Թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը (<ՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ թողարկողների դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),

3.2.3. Թողարկողի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

3.2.4. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

3.2.5. Տեղեկանք արժեթղթերի հավաստագրերի առկայության (տպագրման) մասին,

3.2.6. Ավարտված և արդյունքներն ամրագրած տեղաբաշխման գործընթացի արդյունքում ձևավորված արժեթղթերի (առկայության դեպքում) սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի փաստաթղթային և էլեկտրոնային տարբերակները՝ ըստ Դեպոզիտարիայի կանոնների՝ ներառելով նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ:

3.2.7. Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս Թողարկողն իրականացնում է նախկինում տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում, որի գործընթացը դեռ չի ավարտվել կամ Թողարկողի հետ կնքվում է այնպիսի արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիր, որոնց տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել կամ ավարտվել՝ այսինքն տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի վաճառքի գործընթացը դեռ չի իրականացվել, իրականացվել է մասամբ կամ տվյալ արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքները դեռ չեն ամրագրվել, ապա Թողարկողը Ընկերությանը տեղեկություններ է ներկայացնում տեղաբաշխվող արժեթղթերի բնութագրիչների (դասը/տեսակը, քանակը, անվանական արժեքը և այլն), տվյալ արժեթղթերի թողարկման որոշման, տեղաբաշխման կարգի, պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ, նկատի ունենալով, որ արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքելուց հետո,

3.2.8. Ռեեստրավարման ենթակա արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) և/կամ արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման հայտ (այսուհետ՝ Հայտ), որը լրացվում և ներկայացվում է՝ համաձայն Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների, կամ տեղեկություններ տվյալ արժեթղթերին Դեպոզիտարիայի կողմից շնորհված և գործող ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի վերաբերյալ, եթե այդպիսիք առկա են, և եթե ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի շնորհման և պահպանման պայմաններով նախկինում ներկայացված տեղեկությունները փոփոխված չեն,

3.2.9. Թողարկողի գործող կանոնադրության պատճենը,

3.2.10. Թողարկողի վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ, որն իրավասու է Թողարկողի անունից կատարելու վճարումներ արժեթղթերի սեփականատերերին (առկայության դեպքում),

3.2.11. Լիազորված անձ (անձինք) ունենալու դեպքում՝ լիազորագիրը և լիազորված անձի (անձանց) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

3.2.12. Ընկերության «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» կանոնակարգով սահմանված փաստաթղթերը,

3.2.13. Այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, եթե ներկայացված փաստաթղթերը թերի են, ոչ լիարժեք, կամ դրանցում առկա է ապատեղեկատվություն, անհամապատասխանություն, կամ առկա է այլ փաստաթղթով կամ տեղեկատվությամբ հաստատված այլ իրավիճակ, այդ փաստաթուղթը անհրաժեշտ է առկա տեղեկությունների և փաստաթղթերի անհամապատասխանությունները բացառելու համար, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր Ընկերության հիմնավոր պահանջով :

3.3. Եթե թողարկողը Ընկերության հետ կնքված որևէ այլ պայմանագրի շրջանակներում արդեն իսկ Ընկերությանը ներկայացրել է 3.2 կետում նշված որևէ փաստաթուղթ կամ տեղեկություն, որում փոփոխություն չի եղել, ապա թողարկողը կարող է չներկայացնել այդ փաստաթուղթը կամ տեղեկությունը՝ Ընկերությանը ներկայացնելով հավաստում առ այն, որ չներկայացվող փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները փոփոխության չեն ենթարկվել:

3.4. Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման դեպքում Թողարկողը չի ներկայացնում սույն կանոնակարգի 3.2.5 և 3.2.6 կետերով սահմանված փաստաթղթերը, սակայն պետք է Ընկերության պատասխանատու աշխատակցին տեղեկություններ տրամադրի Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի առկայության վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում նաև տեղեկություններ տրամադրելով այդ հաշվին հաշվեգրված արժեթղթերի վերաբերյալ:

3.5. Ընկերությունը հավաստիանալով, որ Թողարկողի կողմից ներկայացված տեղեկություններում առկա չեն անհամապատասխանություններ ու թերություններ,

փաստաթղթերը կազմված և հաստատված են պատշաճ կերպով, և որ Թողարկողի կողմից կատարված են Ընկերության կանոնակարգով սահմանված, իսկ վերականգնման դեպքում՝ նաև Դեպոզիտարիայի և/կամ նախկին Հաշվի Օպերատորի (Հաշվի Օպերատորի փոփոխության դեպքում) նկատմամբ Դեպոզիտարիայի կանոններով նախատեսված ծառայությունների հետ կապված դրամական պարտավորությունները, Թողարկողի հետ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքում է Ռեեստրի վարման պայմանագիր:

3.6. Ռեեստրի վարման պայմանագրի մեկ բնօրինակը, Թողարկողի կողմից ներկայացված (եթե ներկայացումը պարտադիր է) Հայտի բնօրինակը, Ընկերությունը Դեպոզիտարիա է ներկայացնում Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ նշված և սույն Կանոնակարգի 3.2.6-րդ և 3.2.8 կետերով սահմանված և ներկայացված (եթե ներկայացումը պարտադիր է) փաստաթղթերի էլեկտրոնային մեկական տարբերակները՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, ՍԻԲԻԷՆԵթ համակարգի իրավասու հասցեից:

3.7. Եթե Թողարկողը Ընկերության միջնորդությամբ կնքում է Ռեեստրի վարման պայմանագիր այնպիսի արժեթղթերի համար, որոնց Ռեեստրի վարումը դեռևս չի իրականացվում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից, ապա մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությունը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում Թողարկողի վերաբերյալ համապատասխան տվյալները, եթե Ծրագրային համակարգում նրա վերաբերյալ տեղեկությունները բացակայում են, իսկ Դեպոզիտարիան՝ Ընկերության կողմից համապատասխան տեղեկությունները ստանալուց հետո, Թողարկողի արժեթղթերի վերաբերյալ համապատասխան տվյալները:

3.8. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա կամ Թողարկողի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում, Ընկերությունը Թողարկողին անվճար տրամադրում է արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ:

3.9. Ռեեստրի վարման ծառայությունների մատուցման և ռեեստրի վարման ծառայության սակագնի հաշվարկման սկիզբ է համարվում Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման օրը: Եթե Թողարկողն ունի ներդրումային ֆոնդի իրավական կարգավիճակ, ապա ռեեստրի վարման ծառայության սակագնի հաշվարկն ապահովելու նպատակով ֆոնդը (պայմանագրային ֆոնդի դեպքում՝ ֆոնդի կառավարիչը) պարտավոր է յուրաքանչյուր ամսվա, իսկ միջակայքային ֆոնդերի դեպքում՝ եռամսյակի վերջին աշխատանքային օրը Ընկերությանը ներկայացնել տվյալ օրվա համար ֆոնդի փայերի հաշվարկային արժեքը: Ընկերությունը պարտավոր է ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ հաշվարկային արժեքը մուտքագրել Համակարգ:

3.10. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը (վերակնքումը) զուգորդվում է Ընկերության հետ Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի բացմամբ և սպասարկումն ապահովող Պահառության պայմանագրի կնքմամբ, եթե Թողարկողն ունի հետգնված (ձեռքբերված) և չմարված տվյալ դասի արժեթղթեր (և, մասնավորապես՝ Համակարգում ունի ոչ գրոյական մնացորդով Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ) և եթե Թողարկողը Ընկերության հետ դեռ չի կնքել նման պայմանագիր: Եթե Թողարկողը սույն կետում սահմանված հանգամանքների առկայության դեպքում հրաժարվում է Ընկերության հետ կնքել նշված արժեթղթերի Պահառության պայմանագիրը, ապա Ընկերությունը մերժում է նաև Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը:

3.11. Թողարկողի արժեթղթերի Պահառության պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությունը Թողարկողի համար բացում է Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ: Ընդ որում, մինչև Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի բացումը Ընկերությունը ստուգում է Ծրագրային համակարգում տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի առկայությունը ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով: Առկայության դեպքում Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով այն վերաբացվում է:

3.12. Ընկերության միջնորդությամբ Թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի (պայմանագրերի) վերակնքման դեպքում նախկինում կնքված Ռեեստրի վարման և, առկայության դեպքում՝ Թողարկողի արժեթղթերի Պահառության պայմանագրերը համարվում են լուծված նոր Ռեեստրի վարման պայմանագրի (պայմանագրերի) վերակնքման պահից: Սույն կետում նշված պայմանագրերի լուծվելու դեպքում պայմանագրերի կողմերի ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

3.13. Դեպոզիտարիան Ընկերության միջնորդությամբ Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման կամ վերակնքման արդյունքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությանը տալիս է տվյալ Թողարկողին սպասարկելու հասանելիություն, եթե արդեն տրված չէ, իսկ Հաշվի Օպերատորի փոխվելու դեպքում միաժամանակ արգելափակում է նախկին Հաշվի Օպերատորի՝ Թողարկողին սպասարկելու հասանելիությունը և ծանուցում վերջինիս տվյալ Թողարկողի հետ Ռեեստրի վարման և Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրերի լուծման վերաբերյալ: Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման ժամանակ Դեպոզիտարիան, երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, նախկին Հաշվի Օպերատորին տեղեկացնում է նաև Թողարկողի նոր բացված արժեթղթերի հաշվի համարի վերաբերյալ:

3.14. Այն դեպքում, երբ Թողարկողը Ռեեստրի վարման նոր պայմանագիր է կնքում այլ Հաշվի օպերատորի հետ, Ընկերությունը Դեպոզիտարիայի կողմից այդ մասին ծանուցումը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում փակում է իր կողմից բացված Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվը՝ եթե այդ հաշիվն ունի գրոյական մնացորդ: Եթե Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի մնացորդը գրոյական չէ, ապա Ընկերությունը Թողարկողի արժեթղթերի նոր բացված հաշվի համարի վերաբերյալ Դեպոզիտարիայի տեղեկացումը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ հաշվում առկա հետգնված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցում է տեղեկացման մեջ նշված արժեթղթերի հաշվին և փակում է իր կողմից բացված Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվը:

4. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՏԵՂԱԲԱԶԽԱՄԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

4.1. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման կամ լրացուցիչ տեղաբաշխման գործառնությունների ձևով:

4.2. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար անհրաժեշտ է, որ Թողարկողն ունենա Դեպոզիտարիայի հետ Ընկերության միջնորդությամբ միջնորդությամբ (Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված դեպքում՝ առանց Հաշվի Օպերատորի միջնորդության) կնքված տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիր, և Ընկերությանը ներկայացնի արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման պատճենը, ինչպես նաև արժեթղթերի տեղաբաշխման կարգը, պայմանները և ժամկետները սահմանող փաստաթղթի պատճենը, եթե նշված տեղեկությունները ներառված չեն արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման մեջ:

4.3. Տեղաբաշխվող արժեթղթերը Համակարգում կարող են ներառվել միայն Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրերի շնորհման» կարգի համաձայն դրանց շնորհված ԱՆԾ-ի կամ ԱՄՏԾ-ի հիմքով: Լրացուցիչ կամ նոր տեսակի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման ավարտից հետո, Թողարկողին և դրա արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև տեղաբաշխված արժեթղթերին Դեպոզիտարիայի կողմից ԱՄՏԾ-ի շնորհման (եթե տվյալ արժեթղթերին այն դեռևս շնորհված չէ) նպատակով, Ընկերություն Դեպոզիտարիային է ներկայացնում Թողարկողի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը

հավաստող և Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրերիի շնորհման» կարգով սահմանված փաստաթղթերը: Արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը հավաստող փաստաթուղթը չի ներկայացվում այն դեպքում, երբ արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացվել է Կարգավորվող շուկայի օպերատորի առաջնային տեղաբաշխման հարթակում:

4.4. Լրացուցիչ կամ նոր դասի (տեսակի) բաժնետոմսերի տեղաբաշխման դեպքում, մինչև այդ արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը հավաստող փաստաթղթերը Դեպոզիտարիային ներկայացման հաջորդ օրը, Դեպոզիտարիան Համակարգում սահմանափակում է տեղաբաշխված (ծեռք բերված) բաժնետոմսերով գործառնություն իրականացնելու (ծայնի իրավունք տվող արժեթղթերի դեպքում՝ նաև ծայնի իրավունքի մասին տեղեկատվության տրամադրման) հնարավորությունը:

4.5. Դեպոզիտարիան իր ինտերնետային կայքում հրապարակում է տեղեկություններ:

4.4 կետում նշված սահմանափակումների կիրառման և դադարեցման վերաբերյալ:

4.6. Սույն Կանոնակարգի 4.4 կետում սահմանված դեպքում և ժամանակահատվածում Ընկերությանն արգելվում է սահմանափակման ներքո գտնվող բաժնետոմսերի փոխանցման կամ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների փոփոխման հանձնարարականների կատարումը:

4.7. Եթե Թողարկողն իրականացնում է նոր դասի արժեթղթերի տեղաբաշխում, որի նպատակով կնքել է ռեեստրի վարման պայմանագիր և տվյալ արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) համար սահմանված ժամկետներում Համակարգում չի գրանցվել տվյալ արժեթղթերի՝ Հաշվետիրոջ հաշվում ամրագրման որևէ գործառնություն, ապա տվյալ դասի արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագիրը լուծվում է՝ Թողարկողի կողմից ներկայացված դիմումի հիման վրա:

4.8. Եթե Թողարկվող արժեթղթերի տեղաբաշխումը նախատեսվում է իրականացնել Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով, ապա Թողարկողի հանձնարարականի հիման վրա Ընկերությունը բացում է տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվ, որում տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի ծավալը հաշվեգրվում է Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման իրականացման առնվազն նախորդ օրը՝ Թողարկողի հանձնարարականի և Կարգավորվող շուկայի օպերատորի արժեթղթերի տեղաբաշխման վերաբերյալ որոշման պատճենի հիման վրա: Թողարկողի հանձնարարականում պետք է նշվի արժեթղթերի տեղաբաշխման սկզբի և ավարտի ժամկետները կամ դրանց որոշման կարգը:

4.9. Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով արժեթղթերի տեղաբաշխման դեպքում միջոցների դեպոնացումը, ապադեպոնացումը, արժեթղթերով

կնքված գործարքների քլիրինգը և վերջնահաշվարկը կատարվում են Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

4.10. Եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման ավարտի դրությամբ տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվում դեռ առկա են չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթեր, ապա դրանք չեղարկվում են Դեպոզիտարիայի կողմից՝ Ընկերության ներկայացմամբ:

4.11. Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Թողարկողի պահանջով կամ Ընկերության հետ Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում՝ միաժամանակ չեղարկելով այդ հաշվին առկա չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթերը, եթե այդպիսիք կան:

4.12. Կարգավորվող շուկայից դուրս իրականացվող արժեթղթերի տեղաբաշխման պարագայում Թողարկողը կամ Թողարկողի հետ կնքած պայմանագրի հիման վրա արժեթղթերը տեղաբաշխողն արժեթղթերի տեղաբաշխման գործարքների արդյունքները Համակարգում ամրագրելու համար Ընկերությանը պետք է ներկայացնի արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականներ, որոնք պետք է ներառեն Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները,

4.13. Արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականները Ծրագրային համակարգ մուտքագրելու արդյունքում Ծրագրային համակարգը ստուգում է հանձնարարականում նշված արժեթղթերի հաշվեհամարների և արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրի համապատասխանությունը Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկությունների հետ: Անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է:

4.14. Արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականներում և Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկատվության համադրության արդյունքում անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ծրագրային համակարգը մերժում է արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականի կատարումը:

4.15. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնություն իրականացնելու նպատակով Թողարկողը Ընկերության պատասխանատու աշխատակցին է ներկայացնում գործառնության գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և հանձնարարականները: Փաստաթղթերը և հանձնարարականները ընդունվում և կատարվում են Ընկերության և Դեպոզիտարիայի կանոններով ամրագրված ընթացակարգերին համապատասխան:

5. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

5.1. Արժեթղթերով հավաստվող իրավունքների ծագման, փոփոխման կամ դադարեցման մասին Թողարկողի որոշմամբ պետք է հստակ որոշվի այն ամսաթիվը, որի հիման վրա որոշվում են այն անձինք, որոնց վրա տարածվում է այդ որոշումը: Եթե Թողարկողի որոշումից հստակ չի որոշվում սույն կետում նշված ամսաթիվը, ապա որպես այդպիսի ամսաթիվ ընդունվում է Թողարկողի համապատասխան որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը, եթե այդպիսի ամսաթիվ սահմանված է որոշմամբ, իսկ որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ սահմանված չլինելու դեպքում՝ որոշման ընդունման ամսաթիվը:

5.2. Եթե կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ պարզվում է, որ կորպորատիվ գործողության վերաբերյալ Թողարկողի որոշմամբ սահմանված՝ անձանց և/կամ նրանց պատկանող արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունները տարբերվում են Համակարգում առկա տեղեկություններից, ապա Թողարկողի կորպորատիվ գործողության գրանցման համար հիմք են ընդունվում Համակարգում առկա տեղեկությունները: Եթե Թողարկողն իրականացրել է մի քանի կորպորատիվ գործողություններ, ապա դրանցից յուրաքանչյուրով պայմանավորված գործառնությունները Համակարգում գրանցվում են առանձին՝ հաշվի առնելով գործողությունների իրականացման հերթականությունը:

5.3. Եթե Թողարկողն իրականացնում է արդեն տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում կամ նոր դասի (տեսակի) արժեթղթերի տեղաբաշխում, ապա մինչև այդ գործընթացի ավարտը (մինչև լրացուցիչ կամ նոր դասի (տեսակի) արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների օրենքով սահմանված կարգով հաստատումը և/կամ կանոնադրության համապատասխան փոփոխությունների գրանցումը՝ եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքները պետք է արտացոլվեն կանոնադրությունում) և Համակարգում համապատասխան տեղեկությունների գրանցումը լրացուցիչ կամ նոր տեղաբաշխվող արժեթղթերին առնչվող կորպորատիվ գործողություններով պայմանավորված գործառնությունները (բացառությամբ՝ տվյալ արժեթղթերի չեղյալ համարելու դեպքի) Համակարգում գրանցման ենթակա չեն:

5.4. Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխմամբ, արժեթղթերի համախմբմամբ, արժեթղթերի բաժանմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման դեպքում Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները, և որին կից պետք է ներկայացվեն հետևյալ փաստաթղթերը.

5.4.1. Կորպորատիվ գործողություն իրականացնելու մասին Թողարկողի իրավասու մարմնի որոշման պատճենը,

5.4.2. ԱՄՏԾ կամ ԱՆԾ շնորհման Հայտ՝ ըստ Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրերի շնորհման» կարգի,

5.4.3. Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությունը (փոփոխված կանոնադրությունը) և պետական գրանցման համապատասխան փաստաթղթերի պատճենները, եթե կորպորատիվ գործողությունը հանգեցրել է Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությանը.

5.5. Թողարկողի որոշմամբ մեկ տեսակի արժեթղթերի մեկ այլ տեսակի արժեթղթերով փոխարկմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման համար, ի լրումն սույն Կանոնակարգի 5.4 կետով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), Թողարկողը պետք է Ընկերությանը ներկայացնի նաև փոխարկումն ապահովող արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) մասին Թողարկողի որոշման պատճենը, եթե նշված փոխարկումն ուղեկցվում է փոխարկումն ապահովող արժեթղթերի տեղաբաշխմամբ և եթե այդ որոշումը դեռ ներկայացված չէ Ընկերությանը:

5.6. Փոխարկելի արժեթղթերի փոխարկման նպատակով լրացուցիչ թողարկվող կամ նոր տեսակի արժեթղթերի տեղաբաշխումն Համակարգում գրանցվում է Դեպոզիտարիայի կանոնների համաձայն: Այլ դեպքերում մեկ տեսակի արժեթղթերի մեկ այլ տեսակի արժեթղթերով փոխարկումը կատարվում է փոխարկվող արժեթղթերի մարման և տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվեգրման միջոցով:

5.7. Թողարկողի վերակազմավորմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են Թողարկողի վերաբերյալ տեղեկությունների փոփոխությամբ, եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում տեղի չի ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն:

5.8. Եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում նաև տեղի է ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն, ապա Համակարգում գրանցվում են նաև այդ կորպորատիվ գործողությունները:

5.9. Թողարկողի միացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար ի լրումն Կանոնակարգի 5.4 կետով սահմանված տեղեկությունների, միացման արդյունքում դադարած Թողարկողի իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

5.10. Թողարկողի առանձնացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցելու համար, ի

լրումն Կանոնակարգի 5.4 կետով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), վերակազմակերպվող Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում նոր ստեղծված ընկերությունների պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենները:

5.11. Թողարկողի միաձուլման և բաժանման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողի (թողարկողների) կողմից Ընկերության միջնորդությամբ Դեպոզիտարիայի հետ Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս, որի ժամանակ, ի լրումն սույն կանոնակարգի 3.2 և 5.4 կետերով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների (ընկերության) վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքները (տեղեկանքը):

5.12. Եթե բաժանման, միացման կամ միաձուլման ճանապարհով վերակազմակերպման արդյունքում դադարած և իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողները չեն սպասարկվել (սպասարկվում) նույն Հաշվի Օպերատորի կողմից, ապա սույն կետում նշված վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցելիս իրավահաջորդ Թողարկողին սպասարկող Հաշվի Օպերատորը պետք է մինչև գործողության գրանցումը սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով պարզի դադարած ընկերությունների ունեցած պարտքերը Հաշվի օպերատորների նկատմամբ և դրանց բացակայության դեպքում Դեպոզիտարիային տեղեկություններ տրամադրի դադարած Թողարկողների վերաբերյալ՝ ներկայացնելով նաև վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների (ընկերության) վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքները (տեղեկանքը): Նշված տեղեկությունների հիմքով Դեպոզիտարիան արգելափակում է դադարած Թողարկողին սպասարկող Հաշվի Օպերատորի՝ այդ Թողարկողին սպասարկման հասանելիությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում այն փոխանցելով իրավահաջորդ Թողարկողին սպասարկող Հաշվի Օպերատորին, միաժամանակ սպասարկման հասանելիության դադարեցման, ինչպես նաև դադարած Թողարկողի հետ կնքած պայմանագրերի լուծման մասին տեղեկացնում է դադարած Թողարկողին սպասարկած Հաշվի Օպերատորին՝ ներկայացնելով նաև սպասարկված Թողարկողի դադարման վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը: Եթե սույն կետով սահմանված պարտքերն առկա են, ապա հաջորդիվ գործողությունները պետք է կատարվեն միայն պարտքերի մարումից հետո:

5.13. Կորպորատիվ գործողության իրականացման արդյունքում կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի (այդ թվում բաժնետոմսերի) առաջացման դեպքում դրանք ենթակա են Թողարկողի կողմից հետգնման ՀՀ օրենսդրությամբ և Թողարկողի որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում: Նշված դեպքում Դեպոզիտարիան՝ Ընկերության ներկայացմամբ, իրականացնում է առաջացած կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) հաշիվներից հետգնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին:

5.14. Եթե ՀՀ օրենսդրությամբ կամ Թողարկողի որոշմամբ կոտորակային արժեթղթերի հետգնման ժամկետներ սահմանված չեն, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) հաշիվներից հետգնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին իրականացնում է համապատասխան կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ՝ Ընկերության ներկայացմամբ:

5.15. Ընկերությունը պարտավոր է իր միջոցով սպասարկվող կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերին (անվանատերերին) վերջիններիս դիմումի հիման վրա անվճար տեղեկացնել կորպորատիվ գործողության արդյունքում կոտորակային արժեթղթերի փոխանցման մասին:

5.16. Ընկերությունը պարտավոր է Թողարկողի պահանջով նրան տրամադրել կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի սեփականատերեր (անվանատերեր) հանդիսացած անձանց ցուցակը՝ նշելով նրանց պատկանող կոտորակային արժեթղթերի քանակը:

5.17. Եթե կորպորատիվ գործողությամբ նախատեսված է Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի փոխանցում Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին, ապա այդ նպատակով Հաշվետերը Ընկերությանն է ներկայացնում հանձնարարական, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները:

5.18. Արժեթղթերի մարմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում հանձնարարական, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները:

5.19. Արժեթղթերի չեղարկման կորպորատիվ գործողությունը գրանցելու համար Թողարկողը Ընկերությանն է ներկայացնում հանձնարարական, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները,

5.20. Թողարկողի կողմից կորպորատիվ գործողության դեպքում Համակարգում համապատասխան գրառումները կատարվում են Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի բոլոր գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) արժեթղթերի հաշիվներում՝ ըստ նրանց պատկանող (նրանց անվամբ գրանցված) Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի

քանակի համամասնության, եթե այլ բան չի բխում կորպորատիվ գործողության էությունից:

5.21. Թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետգնված (ձեռքբերված) արժեթղթերի մարումն (չեղյալ համարումը) իրականացնում է Դեպոզիտարիան՝ Ընկերության ներկայացմամբ:

5.22. Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե կորպորատիվ գործողության գրանցման հանձնարարականով այլ՝ ավելի երկար, ժամկետ սահմանված չէ կամ այլ բան չի բխում կորպորատիվ գործողության էությունից:

6. ՌԵԵՍՏՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ

6.1. Թողարկողը պարտավոր է Թողարկողի լուծարման վերաբերյալ որոշման ընդունման կամ Թողարկողի նկատմամբ սնանկացման գործընթաց սկսվելու կամ դադարեցնելու, Թողարկողի անվանման, պետական գրանցման տեղեկությունների, գրանցման հասցեի կամ գտնվելու վայրի, կոնտակտային տվյալների, Թողարկողի անունից հանձնարարականներ կամ հարցումներ ներկայացնելու լիազորություններ ունեցող անձի, Թողարկողի կողմից թողարկված (տեղաբաշխված) արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև Ռեեստրի վարման շրջանակներում Դեպոզիտարիային ներկայացված տեղեկություններում անճշտությունների կամ թերությունների (բացթողումների) բացահայտման դեպքում այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել Ընկերությանը՝ ներկայացնելով փոփոխությունները հավաստող կամ անճշտությունները և թերություններն ուղղելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

6.2. Եթե Թողարկողին և նրա արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխությունները հանգեցնում են Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոններին համաձայն նախկինում ներկայացված տեղեկատվության փոփոխության, ապա Թողարկողը Ընկերությանը պետք է ներկայացնի նաև, համապատասխանաբար, ԱՄՏԾ-ի կամ (ԱՆԾ)-ի շնորհման Հայտի փոփոխությունը:

6.3. Թողարկողը՝ Ռեեստրի վարման շրջանակներում բացահայտված անճշտությունների (թերությունների, բացթողումների) կամ Ռեեստրում առկա ոչ արդիական տեղեկատվության պատճառով իր կողմից թողարկված արժեթղթերով վերապահված իրավունքների իրականացման համար հնարավոր խոչընդոտները վերացնելու, և ըստ այդմ՝ Ռեեստրում առկա տեղեկատվությունը արդիական պահելու նպատակով, կարող է

Ընկերությանը ներկայացնել նաև իր կողմից թողարկված արժեթղթերի սեփականատերերի ժամանակավոր կամ նույնականացման ենթակա հաշիվներին վերաբերող՝ իրեն հայտնի դարձած արդիական տեղեկությունները կամ բացահայտված անճշտությունների ուղղումները: Տեղեկատվության թարմացումը չի կարող հանգեցնել արժեթղթերի սեփականատիրոջ կամ նրան պատկանող արժեթղթերի քանակի փոփոխությանը:

6.4. Ընկերությունը մերժում է Թողարկողի դիմումի հիման վրա Ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխությունների վերաբերյալ Համակարգում գրանցումների կատարումը, եթե դիմումը կամ դրան կից ներկայացված փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները թերի են, կամ չեն համապատասխանում օրենքով, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով կամ Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված պահանջներին: Դիմումը մերժելու դեպքում Ընկերությունը այդ մասին տեղեկացնելով է Հաճախորդին՝ նշելով մերժման պատճառները:

6.5. Ընկերությունը կարող է իր նախաձեռնությամբ կատարել ուղղումներ Համակարգի գրանցումներում, եթե Ընկերությունը բացահայտում է, որ կատարված գրանցումը սխալ է կամ բացակայում է, և եթե գրանցման ուղղումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները: Տվյալ ուղղումները կատարելու համար Ընկերությունը կարող է հիմք ընդունել նաև Թողարկողի կողմից որևէ անձի (մարմնի) ներկայացված (տրամադրված) տեղեկությունները կամ որևէ իրավասու անձի (մարմնի) կողմից տրամադրված (հրապարակված) և իրավաբանական ուժ ունեցող տեղեկությունները:

6.6. Ընկերությունը Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց հետո, մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իր իրավասությունների շրջանակներում Համակարգում կատարում է Թողարկողից ստացած տեղեկությունների փոփոխությունները և/կամ Դեպոզիտարիային է փոխանցում տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող տեղեկությունները և փաստաթղթերը, եթե Համակարգում տեղեկությունների փոփոխությունների ամբողջական կամ մասնակի կատարումը գտնվում է Դեպոզիտարիայի իրավասության շրջանակներում:

6.7. Թողարկողի դիմումի հիման վրա Համակարգում գրանցումները կատարվում են կամ մերժվում են համապատասխան դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ու տեղեկությունները ստանալուց հետո առավելագույնը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե այլ բան չի բխում Համակարգում համապատասխան գրանցումների կատարման էությունից:

6.8. Ռեեստրի պատշաճ վարման համար անհրաժեշտ տեղեկությունները և փաստաթղթերը Թողարկողը պետք է ներկայացնի ողջամիտ ժամկետներում:

6.9. Փաստաթղթերը ընդունվում և կատարվում է Ընկերության և Դեպոզիտարիայի կանոններով ամրագրված ընթացակարգերին համապատասխան:

6.10. Թողարկողի նախաձեռնությամբ Ռեեստրի վարման շրջանակներում Ընկերությանը ներկայացված տեղեկություններում անճշտությունների կամ թերությունների (բացթողումների) ուղղումները Համակարգում գրանցելու համար Թողարկողը պետք է վճարի ուղղումների գրանցման համար նախատեսված վճարները՝ սահմանված լինելու դեպքում:

7. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

7.1. Թողարկողի տվյալ տեսակի (դասի) արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիրը կարող է լուծվել, եթե Թողարկողի վերակազմակերպման (բացառությամբ բաց բաժնետիրական ընկերության փակ բաժնետիրական ընկերության կամ հակառակը վերակազմավորման դեպքի) կամ այլ հիմքով տվյալ արժեթղթերը դադարում են գոյություն ունենալ կամ Դեպոզիտարիայի կանոններով, օրենքով և/կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով նախատեսված այլ դեպքերում: Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծվելու դեպքում Թողարկողի ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

7.2. Եթե օրենքով և ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանափակված չէ Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծումը, ապա Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում Թողարկողը պարտավոր է Ընկերություն ներկայացնել՝

7.2.1. Դիմում՝ ուղղված Դեպոզիտարիայի գործադիր մարմնի ղեկավարին,

7.2.2. իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի համապատասխան տեղեկանք (վերակազմակերպման դեպքում),

7.2.3. մատուցված ծառայությունների դիմաց համապատասխան պարտավորությունների (առկայության դեպքում) կատարումը հավաստող փաստաթուղթ:

7.3. Ժամկետային արժեթղթերի (մասնավորապես՝ պարտատոմսերի, փոխարկելի արժեթղթերի) մարման հիմքով Ռեեստրի վարման պայմանագիրը համարվում է լուծված:

7.4. Թողարկողի դադարման կամ վերակազմավորման հիմքով Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված՝ Թողարկողի դադարումը հավաստող փաստաթուղթը Ընկերությունը ներկայացնում է Դեպոզիտարիային՝ այդ մասին տեղեկանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում

7.5. Ռեեստրի վարման պայմանագիրը լուծվում է նաև Թողարկողի լուծարման դեպքում:

7.6. Ընկերության միջնորդությամբ Թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում, Ընկերությունը պարտավոր է ներքոնշյալ դեպքերի վերաբերյալ տեղեկանալուց հետո տեղեկացնել իր մոտ սպասարկվող սեփականատերերին (անվանատերերին):

8. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

8.1. Արժեթղթերի հաշիվը բացվում է Պահառության պայմանագրի հիման վրա:

8.2. Հաշվի բացման (վերաբացման) համար, բացառությամբ ժառանգատուի հաշվի վերաբացման դեպքի, ֆիզիկական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ նրա լիազորված անձը պետք է Ընկերությանը ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

8.2.1. Արժեթղթի հաշվի բացման/ վերաբացման/ տվյալների փոփոխման հանձնարարական (ֆիզիկական անձանց համար), որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները,

8.2.2. Հաշվետիրոջ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

8.2.3. ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայության համարանիշը հավաստող փաստաթղթի (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի պատճենը,

8.2.4. ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը (առկայության դեպքում),

8.2.5. հաշվի վերաբացման դեպքում՝ Հաշվետիրոջ նույնականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր,

8.2.6. լիազորված անձի դեպքում՝ լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը և լիազորված անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

8.2.7. Ընկերության «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» կանոնակարգով սահմանված փաստաթղթերը,

8.2.8. Այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, եթե ներկայացված փաստաթղթերը թերի են, ոչ լիարժեք, կամ դրանցում առկա է ապատեղեկատվություն, անհամապատասխանություն, կամ առկա է այլ փաստաթղթով կամ տեղեկատվությամբ հաստատված այլ իրավիճակ, այդ փաստաթուղթը անհրաժեշտ է առկա տեղեկությունների և փաստաթղթերի անհամապատասխանությունները բացառելու համար, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր Ընկերության հիմնավոր պահանջով:

8.3. Հաշվի բացման (վերաբացման) համար իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետիրոջ լիազորված անձը պետք է Ընկերությանը ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը՝

8.3.1. Արժեթղթի հաշվի բացման/վերաբացման/տվյալների փոփոխման հանձնարարական (իրավաբանական անձանց համար), որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները,

8.3.2. Հաշվետիրոջ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,

8.3.3. Գործող կանոնադրության կամ կանոնադրությանը հավասարազոր (փոխարինող) փաստաթղթի (ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց դեպքում) պատճենը,

8.3.4. Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),

8.3.5. առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի պատճենը (կարող է չներկայացվել Դեպոզիտարիայի համաձայնության դեպքում),

8.3.6. առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից հանդես եկող անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

8.3.7. լիազորագրի հիման վրա գործող անձի դեպքում՝ նաև լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը,

8.3.8. Ընկերության «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» կանոնակարգով սահմանված փաստաթղթերը,

8.3.9. Այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, եթե ներկայացված փաստաթղթերը թերի են, ոչ լիարժեք, կամ դրանցում առկա է ապատեղեկատվություն, անհամապատասխանություն, կամ առկա է այլ փաստաթղթով կամ տեղեկատվությամբ հաստատված այլ իրավիճակ, այդ փաստաթուղթը անհրաժեշտ է առկա տեղեկությունների և փաստաթղթերի անհամապատասխանությունները բացառելու համար, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր Ընկերության հիմնավոր պահանջով:

8.4. Ընկերությունը Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման համար Հաշվետիրոջ հետ կնքում է արժեթղթերի Պահառության գրավոր պայմանագիր (Օրինակելի ձևը սահմանում է Դեպոզիտարիան):

8.5. Համակարգում Անվանատիրոջ հաշիվ ունենալու նպատակով Պահառուն պարտավոր է Դեպոզիտարիայի հետ կնքել ենթապառության պայմանագիր: Վերջինս կնքվում է ուղղակիորեն:

8.6. Համակարգում Անվանատիրոջ հաշվի բացման համար Պահառուն Դեպոզիտարիային է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

8.6.1. Անվանատիրոջ հաշվի բացման դիմում, որը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները, ինչպես նաև ենթապահառության պայմանագրի կնքման համար անհրաժեշտ վավերապայմանները՝ այդ թվում իրավասու էլեկտրոնային կապի միջոցները (առկայության դեպքում), բանկային վավերապայմանները,

8.6.2. Օրենքով սահմանված պահառություն իրականացնելու թույլտվության ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացված տեղեկացման կամ լիցենզիայի պատճենը (Օտարերկրյա պահառուի դեպքում՝ իր երկրի պետական մարմնի կողմից տրված թույլտվության կամ լիցենզիայի պատճենը, որի համաձայն օտարերկրյա պահառուն իրավունք ունի իր անունով այլ անձանց պատկանող արժեթղթերի հաշիվներ վարել),

8.6.3. պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,

8.6.4. Պահառուի գործադիր մարմնի ղեկավարի պաշտոնի նշանակումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,

8.6.5. Պահառուի լիազորված անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթը, որն առնվազն ապահովում է լիազորված անձի նույնականացումը և հստակ նախատեսում է լիազորությունների շրջանակը,

8.6.6. Ընկերության «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» կանոնակարգով սահմանված փաստաթղթերը

8.6.7. Այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, եթե ներկայացված փաստաթղթերը թերի են, ոչ լիարժեք, կամ դրանցում առկա է ապատեղեկատվություն, անհամապատասխանություն, կամ առկա է այլ փաստաթղթով կամ տեղեկատվությամբ հաստատված այլ իրավիճակ, այդ փաստաթուղթը անհրաժեշտ է առկա տեղեկությունների և փաստաթղթերի անհամապատասխանությունները բացառելու համար, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր Ընկերության հիմնավոր պահանջով:

8.7. Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշիվը վերաբացվում է (համարվում է վերաբացված) և պահառության (ենթապահառության) պայմանագիր Ընկերության և Հաշվետիրոջ միջև կնքվում է սահմանված կարգով նույնականացումից հետո:

8.8. Ընկերությունը Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի վերաբացման նպատակով Հաճախորդի կողմից իրեն ներկայացված համապատասխան փաստաթղթերի և տվյալների հիման վրա Համակարգում ստուգում է տվյալ հաճախորդի՝ ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի առկայությունը:

8.9. Ընկերությունը Հաճախորդին՝ որպես Հաշվետեր, նույնականացնելիս առաջնորդվում է Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված սկզբունքներով:

8.10. Ժառանգության իրավունքի գրանցման դեպքում ժառանգատուի նույնականացումը իրականացվում է իրավահաջորդի (իրավահաջորդների) դիմումի և ժառանգության վկայականի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Թողարկողի կողմից տրված տեղեկանքի, նոտարի կողմից լրացուցիչ պարզաբանող փաստաթղթերի և տեղեկությունների կամ Դեպոզիտարիայի կամ Ընկերության կողմից նոտարական հարցման պատասխանի հիման վրա՝ հաշվի առնելով Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված սկզբունքները:

8.11. Ժառանգության գրանցման գործընթացում նույնականացված ժառանգատուի ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվին Ընկերության կողմից տրվում է ճառանգատուի հաշվի կարգավիճակ, որը ենթակա է անմիջապես փակման արժեթղթերի գրոյական մնացորդի դեպքում:

8.12. Եթե Հաշվետիրոջ պահանջով Ընկերությունը վերաբացում է արժեթղթերի այնպիսի հաշիվ, որից տվյալ Հաշվետիրոջ համար արդեն բացել և սպասարկում է Ընկերությունը, ապա այդ դեպքում պահառության նոր պայմանագիր չի կնքվում, իսկ վերաբացված և արդեն առկա հաշիվներն ենթակա են անմիջապես միավորման՝ պահպանելով Հաշվետիրոջ նախընտրած հաշիվը, եթե Հաշվետերը Ընկերության հարցմանն ի պատասխան նշել է հաշիվը: Ընկերությունը պարտավոր է հաշիվների միավորման մասին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Հաշվետիրոջը և Դեպոզիտարիային:

8.13. Բացված կամ վերաբացված արժեթղթերի հաշվի սպասարկման համար Հաշվետերը պարտավոր է վճարել պահառության (ենթապահառության) պայմանագրով և Ընկերության իրավական ակտերով սահմանված կարգով և չափով:

8.14. Հաշվի բացման (վերաբացման) գործընթացում Հաշվետիրոջ կողմից ստորագրման ենթակա փաստաթղթերը ստորագրվում են Հաշվետիրոջ կամ վերջինիս լիազոր ներկայացուցչի կողմից, ինչպես նաև նշվում է այն մասին, թե Համակարգից տվյալ Հաշվետիրոջը տեղեկությունների տրամադրումն ինչ եղանակով պետք է իրականացվի՝ փաստաթղթային թե էլեկտրոնային: Եթե իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչն ունի կնիք, ապա սույն կետում նշված փաստաթղթերը նաև կնքվում են նշված անձանց կողմից:

8.15. Հաշվի բացման (վերաբացման) գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է և Հաշվետիրոջ հետ պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կնքվում է Դեպոզիտարիայի կանոններով և Կանոնակարգով սահմանված տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց (նույնականացման անհրաժեշտության դեպքում՝ անձին նույնականացնելուց) հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.16. Փոփոխությունները հավատող փաստաթղթերը ընդունվում և կատարվում են սույն

կանոնակարգի դրույթներին և Դեպոզիտարիայի կանոններով ամրագրված ընթացակարգերին համապատասխան:

8.17. Հաշվետերը պարտավոր է տեղեկացնել Ընկերությանը արժեթղթերի հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ տրամադրված (Համակարգ մուտքագրված) տեղեկությունների ցանկացած փոփոխության մասին: Հաշվետիրոջ անվան կամ նրա անձը հաստատող (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հաստատող) փաստաթղթի փոփոխության դեպքում Հաշվետերը պետք է ներկայացնի նաև համապատասխան փոփոխությունը հավաստող փաստաթուղթը: Հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունների մասին Հաշվետիրոջ տեղեկացումը կատարվում է Ընկերության սույն Կանոնակարգի դրույթներին համապատասխան:

8.18. Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի իր հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունները սահմանված կարգով չներկայացնելու դեպքում Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հաշվետիրոջը պատճառված վնասի համար:

8.19. Հաշվի տվյալների փոփոխությունը Համակարգում գրանցում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը և հանձնարարականները ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.20. Արժեթղթերի հաշիվը կարող է փակվել և/կամ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կարող է լուծվել՝

8.20.1. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ՝ համապատասխան գրավոր դիմումի (հանձնարարականի) հիման վրա,

8.20.2. Օրենքով և/կամ Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված դեպքերում:

8.21. Պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծվելու դեպքում Հաշվետիրոջ ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

8.22. Համակարգում կարող են փակվել միայն արժեթղթերի գրոյական մնացորդով արժեթղթերի հաշիվները:

8.23. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով հաշվի փակման համար Հաշվետերը՝ մինչև արժեթղթերի հաշվի փակման դիմումի (հանձնարարականի) ներկայացումը, պարտավոր է հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցել այլ ակտիվ հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշվին, ինչպես նաև Ընկերության Հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվում հաշվառվող՝ Հաշվետիրոջը պատկանող դրամական միջոցները փոխանցել վերջինիս կողմից նշված հաշվեհամարին:

8.24. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման արդյունքում:

8.25. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը լուծվում է պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը Հաշվետիրոջ և Ընկերության կողմից ստորագրվելու (հաստատելու) արդյունքում: Արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրվում է, եթե Հաշվետերը կատարել է Դեպոզիտարիայի կանոններով և Ընկերության ներքին իրավական ակտերով սահմանված բոլոր պարտավորությունները:

8.26. Արժեթղթերի գրոյական մնացորդով հաշվի պարագայում արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրումից հետո Ընկերությունն արժեթղթերի հաշվի փակման հանձնարարականն անմիջապես գրանցում է Համակարգում, որի արդյունքում արժեթղթերի հաշիվը Համակարգում ստանում է արժեթղթերի փակված հաշվի կարգավիճակ:

8.27. Արժեթղթերի փոխանցմամբ, գրավի իրավունքի գրանցմամբ, արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշիվների սառեցմամբ, պայմանավորված գործառնությունները Համակարգում իրականացվում են հետևյալ տեսակներով՝

8.27.1. Ազատ առաքում կամ ST փոխանցում,

8.27.2. Առաքում վճարման դիմաց կամ DVP փոխանցում,

8.27.3. Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ կամ FOP փոխանցում,

8.27.4. Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում կամ պորտֆելի փոխանցում,

8.27.5. Արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցում/գրավի իրավունքի դադարեցում,

8.27.6. Արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշվի սառեցում/ սառեցման դադարեցում,

8.27.7. Բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովում քվեարկելու իրավունքի ժամանակավոր սահմանափակում/սահմանափակման դադարեցում,

8.28. Կանոնակարգը սահմանում է արժեթղթերի փոխանցման այն գործառնությունները, որոնք չեն հանդիսանում Կարգավորվող շուկայում կնքված գործարքի արդյունք:

8.29. Ընկերության միջնորդությամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնություն կարող է գրանցվել միայն, եթե փոխանցող և ստացող կողմ հանդիսացող Հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, բացառությամբ Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված դեպքերի:

8.30. Ժառանգության և դատարանի վճռի հիման վրա կատարվող արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ՝ շահագրգիռ կողմի պահանջով: Նվիրատվության (նվիրաբերության) հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ (ST փոխանցում)՝ նվիրատուի պահանջով, եթե նվիրատուն ներկայացնում է նվիրատվության

պայմանագիրը, կամ համաձայնությամբ ազատ առաքմամբ (FOP փոխանցում), եթե նվիրատվության պայմանագիրը ներկայացված չէ: Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետգնման կամ ձեռքբերման հիմքով Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ (FOP փոխանցում) կամ առաքում վճարման դիմաց (DVP փոխանցում) տեսակներով:

8.31. Ժառանգության գրանցման արդյունքում արժեթղթերի ազատ առաքման համար ժառանգը պարտավոր է Ընկերություն ներկայացնել հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը՝

8.31.1. Ժառանգության իրավունքի վկայականը և/կամ դատարանի համապատասխան որոշման պատճենը և ՀՀ օրենսդրությամբ ժառանգության ճանաչման համար հիմք հանդիսացած փաստաթղթերի պատճենները,

8.31.2. Արժեթղթերի հաշվի բացման համար սույն Կանոնակարգով սահմանված փաստաթղթերը, եթե Ընկերության միջնորդությամբ ժառանգի (ժառանգների) համար նախկինում արժեթղթերի հաշիվ բացված չի եղել:

8.32. Ընկերությունը արժեթղթերի փոխանցման գործառնության կատարումից անմիջապես հետո պարտավոր է փոխանցող կողմի հաշվին տալ ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:

8.33. Ռեպո, հակադարձ ռեպո գործարքներից բխող արժեթղթերի փոխանցումը իրականացվում է Դեպոզիտարիայի կանոններով ամրագրված ընթացակարգերին համապատասխան:

8.34. Արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարկանները ընդունվում և կատարվում են սույն Կանոնակարգի դրույթներին և Դեպոզիտարիայի կանոններին համապատասխան:

9. ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

9.1. Ընկերությունը Պետական պարտատոմսերի պահառության և օտարերկրյա արժեթղթերի պահառության հետ կապված գործառնություններն իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Դեպոզիտարիայի կանոններով և այլ իրավական ակտերով, ՀՀ Կենտրոնական բանկի, Դեպոզիտարիայի հետ կնքված պայմանագրերով և Ընկերության ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

10. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

10.1. Թողարկողն իրավունք ունի ռեեստրից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում Ընկերությանը ներկայացված գրավոր հարցմանը համապատասխան ծավալով:

10.2. Ընկերությունը Թողարկողի գրավոր հարցումը ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) վերջինիս տրամադրում է արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը (այսուհետ՝ Ցուցակ) հարցման մեջ նշված ամսաթվի դրությամբ:

10.3. Ցուցակի տրամադրման Թողարկողի կողմից ներկայացված հարցումը պետք է ներառի Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները .

10.4. Թողարկողի պահանջով Ընկերությունը պարտավոր է Թողարկողին տրամադրել Ցուցակում ներառված անվանատիրոջ հաշվին հաշվառված արժեթղթերի սեփականատերերի ցանկը: Եթե անվանատերը Ընկերությունը չէ, ապա վերջինս նշված ցանկը ստանում է Կենտրոնական Դեպոզիտարիայից:

10.5. Ընկերությունը Թողարկողի գրավոր հարցումը ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) Թողարկողին տրամադրում է վերջինիս կողմից թողարկված և տեղաբաշխված արժեթղթերով կատարված գործառնությունների (միայ արժեթղթերի փոխանցումների մասով) մասին տեղեկանք (առանց գործառնության հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի կամ այլ տեղեկությունների)՝ հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածի համար:

10.6. Ընկերությունը մերժում է Թողարկողի հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունների տրամադրումը, եթե Թողարկողի հարցումը չի համապատասխանում սահմանված պահանջներին կամ եթե Թողարկողը չի վճարել կամ հրաժարվում է վճարել տեղեկությունների տրամադրման համար Ընկերության սակագների մասին կանոններով սահմանված վճարը:

10.7. Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում Ընկերությանը տրված գրավոր հարցմանը համապատասխան ծավալով:

10.8. Ընկերությունը պարտավոր է Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշիվը բացելուց (վերաբացելուց) հետո ողջամիտ ժամկետում այդ մասին անվճար ծանուցել Հաշվետիրոջը: Հաշվետերն իրավունք ունի գրավոր հրաժարվել իր՝ արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման ստացման իրավունքից:

10.9. Արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ տեղեկացումը Հաշվետիրոջն է ներկայացվում Ընկերության հետ պայմանագրի կնքման ժամանակ Հաշվետիրոջ կողմից սահմանված ձևով:

10.10. Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից ստանալ հետևյալ տեղեկությունները՝

10.11. Քաղվածք արժեթղթերի հաշվից, որը ներառում է արժեթղթերի հաշվում առկա միայն մեկ դասի արժեթղթի վերաբերյալ տեղեկություններ,

10.12. Հաշվետվություն իր արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ, որը ներառում է տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվում առկա արժեթղթերի մնացորդի վերաբերյալ,

10.13. Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ,

10.14. Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվում գրանցված գրավի իրավունքների վերաբերյալ:

10.15. Արժեթղթերի հաշվից քաղվածքը, արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվությունը և արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը (տեղեկանքը) Ընկերությունը Հաշվետիրոջը տրամադրում է համապատասխան գրավոր հարցման ստացման պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.16. Ընկերությունը սույն կանոնակարգի 10.10-րդ կետով սահմանված տեղեկությունները տրամադրում է միայն այդ տեղեկությունները ստանալու իրավունք ունեցող անձանց, այդ թվում՝ լիազորված ներկայացուցիչներին, որոնց լիազորությունների գործողության մեջ լինելու փաստի մասին առկա են համապատասխան տեղեկություններ Համակարգում կամ ներկայացված այլ փաստաթղթերում:

10.17. Ընկերությունը Հաշվետիրոջը տարեկան մեկ անգամ անվճար, ոչ ուշ, քան մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 31-ը էլեկտրոնային եղանակով տրամադրում է հաշվետու տարվա վերջին օրվա դրությամբ իր արժեթղթերի հաշվի մնացորդի, ինչպես նաև իր արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվություն, եթե Հաշվետերը նման տեղեկության ստացման գրավոր պահանջ է ներկայացրել, և տրամադրել է համապատասխան գործող էլեկտրոնային փոստի հասցե:

11. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

11.1. Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարման կամ պարտատոմսերի մարման արդյունքում դրամական միջոցների բաշխման նպատակով Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի արդյունքում Թողարկողը

համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Ընկերությանը՝ պարտատոմսերի արժեկտրոնների կամ պարտատոմսերի մարմանն ուղղված վճարումն իրականացնելու համար:

11.2. Շահութաբաժինների վճարման դեպքում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի արդյունքում Թողարկողը համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Ընկերություն՝ բաժնետոմսերի սեփականատերերին շահութաբաժինների վճարումն իրականացնելու համար:

11.3. 11.1 և 11.2 կետերում նշված հանձնարարականները պետք է պարունակեն Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված տեղեկությունները:

11.4. Հանձնարարականները ընդունվում և կատարվում են սույն Կանոնակարգի դրույթներին և Դեպոզիտարիայի կանոններով ամրագրված ընթացակարգերին համապատասխան:

12. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

12.1. Ընկերությունը պատասխանատվություն է կրում Հաճախորդի առջև սույն Կանոնակարգով սահմանված իր պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ՝

12.1.1. Սույն Կանոնակարգը խախտվել է Հաճախորդի ոչ իրավաչափ գործողությունների հետևանքով, այդ թվում, չբացառելով այն դեպքերը, երբ Հաճախորդի կողմից Ընկերությանը ներկայացվել են կեղծ և/կամ ապակողմնորոշիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր,

12.1.2. Ընկերությունից անկախ պատճառներով գործարքների կատարումը դարձել է անհնարին:

12.2. Ընկերությունը պարտավոր է ստուգել իր կողմից Համակարգում գործառնությունների իրականացման հանձնարարականների համապատասխանությունն իրավական ակտերին, Դեպոզիտարիայի կանոններին, ներկայացված փաստաթղթերին և գործառնության էությանը: Ընկերությունը պատասխանատվություն է կրում սույն կետով սահմանված պահանջի խախտման համար:

12.3. Ընկերությունը պարտավոր է լավագույն ջանքերի գործադրմամբ ստուգել իրեն ներկայացված փաստաթղթերի բովանդակության ճշտությունը և համապատասխանությունը Օրենքին, սակայն փաստաթղթերի ոչ ճիշտ կամ Օրենքին հակասող լինելու հետևանքների ռիսկը, այդ թվում նաև համապատասխան

գործառնության կատարումը մերժվելու ռիսկը, կրում է այդ փաստաթղթերը ներկայացնող Հաճախորդը:

13. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

13.1. Մինչև 14 տարեկան անչափահասների անունից գործարքներ կարող են կնքել միայն նրանց ծնողները, որդեգրողները կամ խնամակալները:

13.2. Տասնչորսից մինչև տասնութ տարեկան անչափահասները կարող են գործարքներ կնքել իրենց օրինական ներկայացուցիչների՝ ծնողների, որդեգրողների կամ հոգաբարձուի համաձայնությամբ:

13.3. Սույն կանոնակարգով նախատեսված ծառայությունների մատուցման միջնորդավճարները գանձվում են Ընկերությունում գործող սակագների համաձայն:

13.4. Ռեեստրի վարման, Պահառության պայմանագրերի կնքման, հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ Հաճախորդից պահանջվող փաստաթղթերը կարող են չպահանջվել, եթե այլ գործարքի կնքման համար Հաճախորդն անհրաժեշտ փաստաթղթերը արդեն ներկայացրել է Ընկերություն:

13.5. Սույն Կանոնակարգով չկարգավորվող հարաբերությունները կարգավորվում են Դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության» կանոններով:

13.6. Սույն կանոնակարգով սահմանված հանձնարարականները, դիմումները և/կամ հարցումները հաստատվում են Ընկերության տնօրենի որոշմամբ:

13.7. Սույն Կանոնակարգի համաձայն մատուցվող ծառայությունների գները և վճարման պայմանները սահմանվում են Ընկերության գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից:

13.8. Սույն Կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

13.9. Ընկերությունը կարող է սույն Կանոնակարգում կատարել փոփոխություններ և լրացումներ, որոնց մասին Ընկերությունը պարտավոր է ծանուցել հաճախորդներին՝ փոփոխությունների և լրացումների տեքստը Ընկերության տարածքում և/կամ Ընկերության ինտերնետային կայքում հասանելի դարձնելու և/կամ հաճախորդների կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստային հասցեներին ուղարկելու միջոցով: Փոփոխությունները և լրացումներն ուժի մեջ են մտնում Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում, բայց դրանց մասին հաճախորդներին ծանուցելու օրվանից ոչ շուտ: